

Informationen zur Datenverarbeitung nach Art. 13 DSGVO

Ergänzend zu den allgemeinen Datenschutzhinweisen unserer Schule, abrufbar auf unserer Schulhomepage unter <https://www.grundschule-waldstetten.de/datenschutzhinweise/>, möchten wir Sie über die Datenverarbeitung im Rahmen der Nutzung von *Microsoft 365 inkl. Teams for Education* informieren:

Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen

Für die Datenverarbeitung ist die jeweilige Schule verantwortlich, deren Kontaktdaten sie auch im Briefkopf finden:

Grundschule Waldstetten
Schulstraße 18
89367 Waldstetten
Telefon: 08223/885
Telefax: 08223/2809
E-Mail-Adresse: grundschule-waldstetten@t-online.de

Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten

Wir möchten Sie auf die Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten der Schule hinweisen, die Sie auch in den Datenschutzhinweisen unserer Schulhomepage finden können:

Staatliches Schulamt im Landkreis Günzburg
Roland Grimm
-persönlich-
Schlossplatz 3-5
89335 Ichenhausen
Telefon: 08221/ 95953
E-Mail-Adresse: r.grimm@landkreis-guenzburg.de

Zwecke und Rechtsgrundlagen für die Verarbeitung Ihrer Daten

Die Schule verarbeitet die personenbezogenen Daten im Rahmen von Microsoft 365 inkl. *Teams* für schulische Zwecke. Rechtsgrundlage für die Verarbeitung der Daten ist eine Einwilligung der betroffenen Personen.

Empfänger von personenbezogenen Daten

Schulinterne Empfänger (Schulleitung und von der Schulleitung beauftragte Schul-Admins mit Benutzerwaltungsrechten, Lehrkräfte sowie Schülerinnen und Schüler der eigenen Lerngruppe(n)) nach den konkret zugewiesenen Berechtigungen innerhalb der Schule.

Zur Bereitstellung und Nutzung von Microsoft 365 inkl. *Teams* ist die Übermittlung personenbezogener Daten an ausgewählte Dienstleister notwendig. Mit diesen Dienstleistern hat die Schule eine Vereinbarung zur Datenverarbeitung im Auftrag der Schule geschlossen (sog. „Auftragsverarbeitung“ nach Art. 18 DSGVO). Die Schule bedient sich folgendem **Auftragsverarbeiter**:

- Zweckverband digitale Schulen Landkreis Günzburg, Von-Stain-Str. 8, 89335 Ichenhausen, Skolon AB, Pirgatan 13, 37435 Karlshamn mit Hauptsitz in Schweden – automatisierte Benutzerkontenerstellung und Übertragung pseudonymisierter Anmeldedaten
- JAMF Software, LLC, 100 Washington Ave. S., Suite 1100, Minneapolis, MN 55401-2155 USA, – Verwaltung der schulischen Geräte über Mobile Device Management (Jamf School). Die Datenverarbeitung erfolgt ausschließlich auf Servern in der EU. Eine Datenübermittlung in

Drittländer findet grundsätzlich nicht statt. Bei notwendigem Support greift Jamf auf EU-Standardvertragsklauseln (SCC) zurück.

- Apple Distribution International Ltd., Cork, Irland – Bereitstellung und Verwaltung der Benutzer- und Geräteinformationen über den Apple School Manager. Die Datenverarbeitung erfolgt grundsätzlich in der EU. In Ausnahmefällen (z.B. Support) können Daten in Drittländer übermittelt werden; auch hier kommen EU-Standardvertragsklauseln (SCC) zum Einsatz.
- *Microsoft Ireland Operations, Ltd.* One Microsoft Place, South County Business Park, Leopardstown, Dublin 18, D18 P521.
Microsoft speichert die folgenden „ruhenden“ Daten auf Servern nur innerhalb der Europäischen Union:
 - (1) E-Mail-Postfachinhalte (E-Mail-Text, Kalendereinträge und Inhalt von E-Mail-Anhängen),
 - (2) SharePoint Online-Websiteinhalte und die auf dieser Website gespeicherten Dateien sowie
 - (3) Dateien, die auf den Cloudspeicher OneDrive for Business hochgeladen wurden.

Im Übrigen können Kundendaten und personenbezogene Daten, die Microsoft im Auftrag der Schule verarbeitet, auf der Basis der EU-Standardvertragsklauseln auch in Länder außerhalb der Europäischen Union („Drittstaaten“, z.B. USA) übermittelt werden, um die Onlinedienste bereitzustellen.

Nähere Informationen zu Microsoft 365 inkl. *Teams* und den datenschutzrechtlichen Angaben finden Sie unter <http://www.trustcenter.office365.de>.

Folgende Datenarten sind regelmäßig Gegenstand der Verarbeitung:

Anzeigenname, Familienname, Vorname, Externe ID, Klasse, Kurse, Kursjahr bzw. Schuljahr, E-Mail-Adresse, Technische Protokolldaten, Benutzername, Personenrolle, Person, Benutzergruppe, Benutzerzugang (aktiv, gesperrt), Sprache, E-Mail-Adresse, Letzte Anmeldung, Microsoft 365 Tennant ID, Profileinstellungen, Passwort (verschlüsselt)/Anmeldename;

Zusätzlich bei Lehrkräften / nicht-unterrichtendem Personal: unterrichtete Fächer/Kurse, unterrichtete Klassen, Gruppenzugehörigkeit (z.B. Fachschaft), Protokollierung der Nutzung (kurzfristige Aufbewahrung).

Dauer der Speicherung der personenbezogenen Daten

Tritt eine Person während der Vertragslaufzeit aus einer angemeldeten Schule aus (beispielsweise durch Wegzug) und wird daher vom Schul-Admin das Nutzerkonto dieser Person entfernt, wird dieses nach 30 Tagen unwiderruflich gelöscht. Daneben gibt es die Möglichkeit, Personen direkt zu löschen.

Weitere Informationen

Für nähere Informationen zur Verarbeitung Ihrer Daten können Sie sich an den Verantwortlichen sowie Datenschutzbeauftragten der Schule wenden (s.o.).